

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации

_____ (Ермакова Т.С.)

(подпись) (Ф.И.О.)

«18» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ №52

_____ (Масенко И.Е.)

(подпись) (Ф.И.О.)

«18» мая 2023 г.

**Положение
о распределении стимулирующей части и выплат компенсационного
характера фонда оплаты труда административно-управленческого,
учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала,
педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы.

2. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя:

- а) стимулирующие выплаты за качество работы;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) поощрительные выплаты по результатам труда (премии);
- г) материальная помощь;

3. При расчете заработной платы предусматриваются повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу);

1. Стимулирующие выплаты за качество работы.

1.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокое качество работы:

| Должность | Вид выплат | Сумма в руб. |
|---|---|--------------|
| Заместители директоров по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе | организация работы школы по передовым технологиям и участие во Всероссийских конкурсах | до 5000 |
| | высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся и эксперимента по введению ЕГЭ | до 5000 |
| | высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса | до 5000 |
| | качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) | до 3000 |

| | | |
|---|---|---------|
| | составление расписания уроков и осуществление их замены | до 3000 |
| | поддержание благоприятного психологического климата в коллективе | до 2000 |
| | за руководство экспериментальной площадкой | до 5000 |
| | за участие во Всероссийских конкурсах и подготовку документов | до 5000 |
| | за подготовку и проведение краевых и зональных семинаров | до 5000 |
| | оказание консультативной помощи руководящим и педагогическим работникам других образовательных учреждений | до 5000 |
| | за организацию работы по профилактике наркомании, табакокурению, алкоголизма, безнадзорности и правонарушений | до 2000 |
| Зам.директора по АХР | Сложность и напряженность работы: | |
| | обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы | до 3000 |
| | обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | до 3000 |
| | привлечение внебюджетных средств на развитие инфраструктуры лицея | до 3000 |
| | Создание условий для реализации программы «Доступная среда» | до 3000 |
| | высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | до 3000 |
| | своевременное и качественное предоставление отчетности | до 2000 |
| | Контроль экономии энергоресурсов | до 3000 |
| Педагог-психолог, социальный педагог | За сложность и напряженность работы: | |
| | результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися | до 2000 |
| | своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля | до 2000 |
| | за организацию работы по профилактике наркомании, табакокурению, алкоголизма, безнадзорности и правонарушений | до 2000 |
| | Проведение индивидуальных консультаций с родителями и обучающимися | до 2000 |
| | за работу по организации выполнения программы «Здоровье» | до 1000 |
| | За сложность и напряженность работы: | |
| Преподаватель организатор ОБЖ, воспитатель, педагог | за организацию воинского учета | до 1000 |
| | за проведение работы по антитеррористической безопасности | до 2000 |
| | обеспечение выполнения требований пожарной и | до 2000 |
| | | |

| | | |
|---|--|---------|
| организатор. | электробезопасности, охраны труда | |
| | Пропаганда, подготовка, организация сдачи ГТО | до 2000 |
| | за качественное проведение общешкольных массовых мероприятий | до 1000 |
| | за организацию выставок, экскурсий, других внеклассных мероприятий | до 1000 |
| | за качественное и результативное участие в городских и районных мероприятиях | до 1000 |
| Заведующая библиотекой, Библиотекарь | участие в общешкольных и районных мероприятиях | до 2000 |
| | оформление тематических выставок | до 2000 |
| | За интенсивность труда в конце и начале учебного года | до 2000 |
| | Пропаганда чтения как форма организации культурного досуга | до 2000 |
| Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал | проведение генеральных уборок | до 2000 |
| | содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений | до 2000 |
| | оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | до 2000 |
| | интенсивность труда | до 2000 |
| | экономия энергоресурсов | до 2000 |
| | за выполнение важных и срочных работ | до 4000 |
| | | |
| Уборщик служебных помещений, рабочий | содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений | до 2000 |
| | за выполнение важных и срочных работ | до 4000 |
| | проведение генеральных уборок | до 2000 |

1.2. Стимулирующие выплаты за выслугу лет

Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам осуществляющим внеучебную деятельность за стаж педагогической работы и остальным работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования в процентах от оклада (должностного оклада)

| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты к окладу |
|-------|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | При выслуге лет от 1 до 5 лет | 5% |
| 2. | При выслуге лет от 5 до 10 лет | 10% |
| 3. | При выслуге лет от 10 лет | 15% |

1.3. Стимулирующие выплаты за квалификационную категорию:

| № п/п | Наименование выплаты | Повышающий коэффициент |
|-------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | При наличии высшей квалификационной категории | 0,15 |
| 2. | При наличии первой квалификационной категории | 0,10 |
| 3. | При наличии второй квалификационной категории | 0,05 |

1.4. Стимулирующие выплаты за ученую степень, почетное звание:

За почетное звание «Заслуженный», «Народный» или при награждении почетным знаками "Отличник народного просвещения", "Отличник просвещения СССР", "Отличник просвещения РФ", "Почетный работник общего образования РФ", Почетной грамотой Министерства образования РФ.

Устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размере 0,075

2. Выплаты компенсационного характера

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При этом размер выплат к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).

2.1. За работу в ночное время:

| Должность | Наименование выплаты | Размер выплаты к окладу |
|-----------|--------------------------|-------------------------|
| сторож | За работу в ночное время | 35 % |

3. Поощрительные выплаты по результатам труда за качество работы (премии)

| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты |
|-------|--|----------------|
| 1 | выполнение особо важных или срочных работ | до 5000 |
| 2 | проведение мероприятий на уровне района | до 5000 |
| 3 | за качественное проведение общешкольных массовых мероприятий | до 5000 |
| 4 | за организацию выставок, экскурсий, других внеклассных мероприятий | до 2000 |
| 5 | за качественное и результативное участие в городских и районных мероприятиях | до 5000 |

4. Материальная помощь

Материальная помощь выдается по заявлению работника в случае:

- тяжелого материального положения;
- болезни работника или близких родственников;
- для курортно-санаторного лечения или приобретения дорогостоящих лекарств;
- смерти близких родственников;

Материальная помощь выдается из фонда экономии заработной платы, при его наличии.

5. Повышающие коэффициенты к окладу

5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

6. Порядок установления поощрительных выплат по результатам труда (премии);

1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются администрацией лицея совместно с профсоюзным комитетом на основании Положения об оплате труда и премировании работников, обеспечивающим демократический, общественный характер управления, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения представляет аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

3. Размер премий, начисляемых работникам, зависит от личного вклада в деятельность коллектива.

4. Премия начисляется ежемесячно при наличии фонда экономии оплаты труда.

5. Премия не начисляется при наличии нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, оформленных соответствующим приказом по школе.

6. Сотрудники школы могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения, трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию, при наличии фонда экономии заработной платы.

7. Порядок установления и отмены выплат стимулирующего характера

1. Виды и размеры выплат стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом нового учебного года либо нового календарного года.

2. Размеры стимулирующих выплат за качество работы могут быть изменены в зависимости от результатов труда работников ежемесячно и фонда заработной платы..

3. Выплаты, установленные работнику в начале учебного и календарного года, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

8. Условие и порядок отмены выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4. Виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера могут пересматриваться перед началом нового учебного года и нового календарного года.

5. Размеры стимулирующих выплат за качество работы могут быть изменены в зависимости от результатов труда работников ежемесячно.

6. Выплаты, установленные работнику в начале учебного и календарного года могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей
- в связи с ухудшением качества работы
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.