

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации

_____ (Ермакова Т.С.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«18» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 52

_____ (Масенко И.Е.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«18» мая 2023 г.

Положение

распределения стимулирующих выплат за качество и результативность труда педагогических работников.

Разработка Положения распределения стимулирующих выплат за качество и результативность труда педагогических работников регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат и выплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

1. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам.

1.1. Определение качества и результативности труда педагогических работников начинается с разработки критериев стимулирующих выплат, которые обсуждаются и утверждаются на педагогическом совете ООШ № 52. Стимулирующие выплаты за качество труда устанавливаются работникам образовательного учреждения с учетом Положения о распределении базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ООШ № 52.

1.2. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается специальная открытая комиссия (далее – комиссия), в которую входят представители администрации, председатель профсоюзной организации и

члены ПК, члены коллектива. Состав комиссии утверждается приказом по лицею. Председателем комиссии является руководитель учреждения.

1.3. В полномочия комиссии входит:

- А) Анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников;
- Б) Распределение стимулирующих доплат в соответствии с Положением и расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;
- В) Заполнение оценочного листа работника.

1.4. Распределение стимулирующих выплат производится в следующем порядке:

- а) Распределение денежных средств стимулирующей части начинается с определения денежных сумм за качество выполнения отдельных видов деятельности и их распределении среди педагогов (в соответствии с п. 3.4. «Положения о распределении базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс»).
- б) Затем просчитываются выплаты за наличие ведомственных наград, квалификационную категорию, стаж.
- в) До заседания комиссии каждый педагог самостоятельно заполняет таблицу-мониторинг в соответствии с общешкольным мониторингом результативности труда по итогам учебного года. Таблицы предоставляются на рассмотрение комиссии. Рабочая группа, высчитывает количество баллов по каждому учителю на основании таблицы-мониторинга. Количество баллов по каждому учителю подсчитывается в сентябре остается неизменным в течение учебного года. По результатам рассмотрения представленных документов на каждом оценочном листе ставятся баллы, просчитанные членами комиссии, принимавших участие в заседании.
- г) Из общей суммы стимулирующих выплат вычитаются распределенные суммы за качество выполнения отдельных видов деятельности и выплаты за наличие ведомственных наград, квалификационную категорию, стаж.

д) Оставшаяся сумма стимулирующих выплат делится на общее количество баллов и определяется стоимость одного балла. Стоимость одного балла умножается на количество баллов по каждому учителю. Вычисляется сумма стимулирующих выплат за эффективность и качество по каждому учителю в рублях. Стоимость одного балла может меняться 2 раза в год при тарификациях в сентябре и в январе в связи с изменением фонда стимулирующих выплат. Стоимость балла утверждается приказом по лицу.

1.5. По итогам заседания тарификационной комиссии составляется протокол. Все члены комиссии подписывают протокол распределения стимулирующих выплат. Величина всех стимулирующих выплат каждого педагога согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом по лицу. Ознакомление работников с итогами заседания комиссии осуществляется посредством росписи в приказах.

1.6. В случае установления факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый приказ.

2. Распределение выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности.

Выплаты за дополнительные виды работ, относящиеся к неаудиторной (внеурочной) деятельности осуществляются в соответствии с формулами, прописанными в «Положении о распределении базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс МБОУ ООШ № 52. В случае недостатка средств, происходит пропорциональное уменьшение всех просчитанных сумм по каждому педагогу.