



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ НИКОЛАЕВИЧА ТУРЧИНА СЕЛА АЧУЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09 января 2024 года

№ 10

с. Ачуево

**Об осуществлении родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся МБОУ ООШ № 52 и утверждении
Положения о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся во втором полугодии 2023-2024 учебном году**

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020 года МР 2.4.0180-20, утверждённых руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утверждённым меню, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 17.08.2023 года № 1486 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район в 2023-2024 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Колесниковой О.В.:

- 1) активизировать работу Совета по питанию в части осуществления контроля за организацией горячего питания в МБОУ ООШ № 52 не реже 1 раза в неделю с заполнением оценочного листа (приложение 1);
- 2) ознакомить членов Совета по питанию (инициативную группу родителей) с методическими рекомендациями;
- 3) регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания локальным нормативным актом МБОУ ООШ № 52.

Предусмотреть при проведении мероприятий родительского контроля:

- соответствие блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние мебели, столовой посуды, условий для соблюдения личной гигиены обучающихся;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- удовлетворённости обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 52

И.Е. Масенко

С приказом ознакомлена: О.В. Колесникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
УТВЕРЖДЕНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ НИКОЛАЕВИЧА
ТУРЧИНА СЕЛА АЧУЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН, Масенко Ирина
Евгеньевна, Директор

Сертификат
00C19E3D01037DAE7C6BA4836C0E257103

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. Ф.И.О. номер тел.

2. Ф.И.О. номер тел.

3. Ф.И.О. номер тел.

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Наличие у входа в обеденный зал условий для соблюдения личной гигиены учащимися	
	Раковины для мытья рук с подводкой холодной и горячей воды (из расчета 1 раковина на 20 посадочных мест в обеденном зале)	
	Наличие одноразовых полотенец, электросушилок для сушки рук	
	Наличие моющих и дезинфицирующих средств	
2	Наличие у входа в обеденный зал информации о времени работы столовой	
3	Наличие в обеденном зале стенда для потребителей	
4	Наличие графика приема пищи учащихся с разбивкой по классам с указанием времени приема пищи	
5	Соответствие графика приема пищи с графиком перемен школы	
6	Время приема пищи по графику не менее 20 мин.	
7	Наличие на стенде циклического меню по двум возрастным группам (завтраки, обеды, полдники)	
8	Наличие утвержденного директором школы ежедневного меню с указанием информации (наименование блюда, вес приготовленного блюда, пищевая ценность, стоимость каждого блюда)	
9	Наличие в организации приказа о создании и схеме работы бракеражной комиссии	
10	Наличие журнала оценки готовой пищевой продукции (оценка каждого блюда, наличие не менее 3х подписей членов комиссии)	
11	Санитарное состояние обеденного зала	
	Проводится ли уборка обеденного зала, обеденных столов после каждого приема пищи, с применением моющих и дезинфицирующих средств	
	Качественно ли проведена уборка	
12	Имели ли факты несоответствия в выходе готовых блюд по факту с утвержденным меню	
13	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
14	Результаты проведения дегустации блюд при проведении проверки	
	Эстетичное оформление дегустированного блюда	
	Органолептическая оценка качества готовых блюд (вкусно, не вкусно)	
Выводы по организации питания учащихся в школе		

1. Ф.И.О., подпись

2. Ф.И.О., подпись

3. Ф.И.О., подпись

Директор МБОУ ООШ № 52

И.Е. Масенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ ООШ № 52

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с административной командой МБОУ ООШ № 52 (далее образовательная организация) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается образовательной организацией в целях:

-улучшения организации питания обучающихся в МБОУ ООШ № 52;

-проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом МБОУ ООШ № 52.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в образовательной организации осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом МБОУ ООШ № 52.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в образовательной организации, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее План (график) мероприятий). План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля. Протоколы/ акты, журнал хранятся в образовательной организации согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом образовательной организации для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации образовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МБОУ ООШ № 52 и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены

следующие права:

- 3.7.1. контролировать в МБОУ ООШ № 52 организацию и качество питания обучающихся;
 - 3.7.2. получать от повара, заместителя директора по АХР, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц МБОУ ООШ № 52 информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно — гигиенических норм;
 - 3.7.3. заслушивать на своих заседаниях повара, заместителя директора по АХР, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - 3.7.4. проводить проверку работы столовой образовательной организации не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - 3.7.5. изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
 - 3.7.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.
- 3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- 4.2. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - 4.3. Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - 4.4. Приказ о создании состава Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - 4.5. План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
 - 4.6. Протоколы (акты) Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - 4.7. Журнал посещения родительского контроля;
 - 4.8. Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения,

Директор МБОУ ООШ № 52

И.Е. Масенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
УТВЕРЖДЕНО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ НИКОЛАЕВИЧА
ТУРЧИНА СЕЛА АЧУЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН, Масенко Ирина
Евгеньевна, Директор**

Сертификат
00C19E3D01037DAE7C6BA4836C0E257103
