



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ НИКОЛАЕВИЧА ТУРЧИНА СЕЛА АЧУЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29 февраля 2024 года

№ 56

с. Ачуево

**Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового
собеседования в МБОУ ООШ № 52
села Ачуево МО Славянский район в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 20 октября 2023г. № 04-43, приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», на основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 29.02.2024 года № 507 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае 13 марта 2024 года», приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 30.01.2024 г. № 228 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Славянский район», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ № 52 в 2024 году», в связи с поездкой ученицы 9 класса по итогам конкурса Портфолио Достижений на ВДНХ в город Москву п р и к а з ы в а ю:

1. Координатору итогового собеседования Ермаковой Т.С., техническому специалисту итогового собеседования Ермаковой Л.С.:

1.1. 13.03.2024 года получить КИМ итогового собеседования на личном компьютере в кабинете директора (инв. № 21411200) с федерального Интернет-ресурса и передать их ответственному организатору образовательной организации; -произвести тиражирование материалов итогового собеседования в необходимом количестве в кабинете директора на МФУ «KYOCERA» (инв. № 21411201);

1.2. Не позднее 08.40ч. в кабинете директора произвести выдачу материалов экспертам и экзаменаторам-собеседникам.

1.3. В 08.45ч. в кабинете директора произвести выдачу списков участников итогового собеседования с распределением по аудиториям организаторам вне аудиторий.

1.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового собеседования.

1.5. По завершению итогового собеседования в аудитории выключить (остановить) аудиозапись ответов участников, сохранить и скопировать на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору в кабинете директора. Наименование файла должно иметь следующий вид: «039_3995_13.03.2024_аудитория № 01».

1.6. После передачи флеш-носителей осуществить внесение результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования».

1.7. Обеспечить доставку материалов ИС (аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования на отчуждаемых носителях и на бумажных носителях использованные контрольно-измерительные материалы ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов) в управление образования не позднее 14 марта 2024 года.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 52

И.Е. Масенко

С приказом ознакомлены:

_____ Т.С. Ермакова

_____ Л.С. Ермакова