

Принято:  
на педагогическом совете  
МБОУ ООШ № 52  
Протокол № 5  
от «20» марта 2020 г.

Утверждено:

Приказом директора

МБОУ ООШ № 52

№ 114 от «20» марта 2020 г.

И.Е. Масенко



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обеспечении горячим питанием обучающихся МБОУ ООШ № 52

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»; указаниями Роспотребнадзора по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах, рекомендациями по формированию рационов питания детей и подростков, Требованиями о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и другими нормативно - правовыми актами.

1.2. Положение разработано с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения горячим питанием учащихся МБОУ ООШ № 52, оказания дополнительной социальной поддержки обучающимся в вопросах питания.

1.3. Рациональное (здоровое) питание учащихся является необходимым условием обеспечения их здоровья, устойчивости к действию инфекций, способности к обучению во все возрастные периоды. В связи с этим организация

питания во время пребывания учащихся в МБОУ ООШ № 52 является важнейшим фактором профилактики заболеваний и поддержания здоровья.

1.4. Питание учащихся МБОУ ООШ № 52 организуется по месту учебы на основании договора с КШП, деятельность которого должна осуществляться в соответствии с основными правилами работы предприятий общественного питания.

1.5. Основными задачами при организации питания являются: обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество пищевых продуктов; профилактика заболеваний, связанных с фактором питания.

#### II. Основные принципы организации рационального питания учащихся

2.1. Рациональное питание учащихся должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным и физиологическим потребностям.

2.2. Необходимо соблюдение оптимального режима питания и правильное распределение потребляемой пищи в течение дня горячий завтрак для учеников 1-9 классов - после 3 урока, для воспитанников дошкольной группы 8.30-горячий завтрак, 12.00-обед, 15.30-полдник.

2.3. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

2.4. При организации питания следует руководствоваться санитарноэпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам

хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

### **III. Организация обслуживания учащихся горячим питанием**

3.1. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы, а за учащимися класса - индивидуальные места за столами.

3.2. Отпуск учащимся питания в столовой организовывается по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий администрацией школы, который утверждается директором и вывешивается на видном месте. Контроль за соблюдением графика возлагается на дежурного администратора.

3.4. В установленное по графику время посещения столовой учащиеся по классам вместе с учителем, который вел предыдущий урок организованным порядком после мытья рук входят в зал, получают на линии раздачи горячий завтрак и салат, рассаживаются за закрепленные за классом столы, на которых находятся столовые приборы, хлеб, напитки, салфетки, и принимают пищу.

### **IV. Контроль за работой столовой**

4.1. Контроль за работой столовой осуществляется общественными организациями, медработником, администрацией школы.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно должно проверяться бракеражной комиссией, о чем должна делаться запись в журнале.

4.3. Персональную ответственность за соблюдением требуемых санитарногигиенических норм и правил в столовой, а также за организацию питания учащихся несет директор предприятия КШП.

### **V. Порядок выделения компенсации на питание учащихся**

5.1. Все учащиеся школы имеют право на частичную компенсацию стоимости питания за счет средств местного бюджета на основании представленных платежных документов (квитанций об оплате за питание).

5.2. Родители имеют право отказаться от дотации на питание учащихся.

5.3. Классный руководитель ежедневно заполняет и подает в столовую заявку с указанием даты, класса, количества питающихся в этот день учащихся всех категорий - из семей многодетных, малообеспеченных, детей-инвалидов (по списочному составу класса) и заверяет его своей подписью.

5.5. Ежемесячно производится сверка между классными руководителями и заведующей производством, после чего Ведомость питания передается в бухгалтерию. Ответственный за организацию питания в последний день текущего месяца сдает отчет и все финансовые документы по питанию.

5.6 Дотационные выплаты производятся бухгалтерией муниципального образования Славянский район 1 раз в квартал на счет родителя (законного представителя).

### **VI. Ответственность сторон**

7.1. Администрация МБОУ ООШ № 52 несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания и стоимости предоставляемых горячих завтраков обедов (для группы дошкольного учреждения).

7.2. Администрация МБОУ ООШ № 52 несет ответственность за качество предоставляемых горячих завтраков и обедов.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременную оплату квитанций по питанию учащихся и предоставлению

документов, необходимых для выплаты компенсации за питание.

7.4. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления детского питания (завтраков, обедов), качество продуктов и полноту закладки продуктов для приготовления завтраков возлагается на заведующего столовой (повара).

7.5. Ответственный за организацию питания совместно с членами профсоюзного комитета МБОУ ООШ № 52, а также с родительской общественностью имеет право на проведение контроля за работой столовой по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима и проверку калькуляции и полноты закладки продуктов. Ответственный за организацию питания обязан сообщить обо всех нарушениях по организации горячего питания директору в день обнаружения нарушений и составить акт.